

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**4<sup>ΟΥ</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΡΑΦΗΝΑΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023**

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες, σύμφωνα με το άρθρο 37, Ν. 4692/2020. "Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου." (Υπουργείο Παιδείας)

## **ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Το 4<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Ραφήνας ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατ. Αττικής της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής.

Βρίσκεται στη Ραφήνα και είναι συστεγαζόμενο με το 1<sup>ο</sup> Δ.Σ. Ραφήνας.

Η πρόσβαση σε αυτό, που αφορά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών κατά την έναρξη και λήξη των μαθημάτων, μπορεί να γίνει μόνο από μία είσοδο επί της οδού Στράτου Αντωνιάδη.

## **ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Η Διεύθυνση συντονίζει τη σχολική ζωή, μεριμνά για την τήρηση των νόμων και την εφαρμογή των οδηγιών και των εντολών των προϊσταμένων αρχών, είναι υπεύθυνη για το συντονισμό και τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Ο Σύλλογος των διδασκόντων συνεδριάζει τακτικά, μεριμνά για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του αναλυτικού και ωρολογίου προγράμματος και την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής. Συνεδριάζει ακόμα για τη

μελέτη και αντιμετώπιση εκπαιδευτικών θεμάτων με σκοπό τη βελτίωση του έργου του Σχολείου.

## **ΦΟΙΤΗΣΗ**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

## **ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**Άφιξη:** 8.00' - 8.15'. Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017 του ΥΠΑΙΘ.

**Αποχώρηση:** Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου, γεγονός το οποίο καταγράφεται στο βιβλίο έκτακτης αποχώρησης του σχολείου. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο, πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών των μέσων μεταφοράς τους. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρισκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου. Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 13.25', εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερεύοντες

εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού. Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (μέσο, πρόσωπο).

#### ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5 <sup>η</sup> ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6 <sup>η</sup> ώρα
13.15' - 13.20'	5'	Διάλειμμα
		ΟΛΟΗΜΕΡΟ
13.20' - 14.00'	40'	1 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
14.00' - 14.10'	10'	Διάλειμμα
14.10' - 14.55'	45'	2 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
14.55' - 15.05'	10'	Διάλειμμα
15.05' - 15.50'	45'	3 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15.50 - 15.55	5'	Διάλειμμα
15.55 - 16.40'	45'	4 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
16.40' - 16.45'	5'	Διάλειμμα
16.45' - 17.30'	45'	5 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

**Διάλειμμα:** Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

#### Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοι-

νωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των εκπαιδευτικών καθώς και των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους.

## **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού

### **οι μαθητές οφείλουν:**

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που πιθανόν να αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς αμέσως για περιστατικά κατά τα οποία μαθητές δέχονται λεκτική ή άλλου είδους βία.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης) και να ακολουθούν όποιους κανόνες υγιεινής θέτει το σχολείο. Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου για κανένα λόγο.
- να τηρούν τη σειρά στο κυλικείο.

### **Οι μαθητές δεν επιτρέπεται:**

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.  
**Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.**
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.

- να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.
- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- να καταστρέφουν εποπτικά όργανα και σχολικό εξοπλισμό. Η ηθελημένη φθορά των κτηριακών εγκαταστάσεων και των σχολικών κτιρίων μπορεί να επισύρει πειθαρχικές κυρώσεις και οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών υποχρεούνται να επανορθώσουν τις ζημιές καταβάλλοντας το ανάλογο τίμημα.

### **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ:**

Η σχολική μονάδα διαμορφώνει από την αρχή της σχολικής χρονιάς **ένα ορισμένο πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών που άπτονται της σχολικής βίας και του εκφοβισμού**, λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της σχολικής μονάδας, καθώς επίσης και τις ανάγκες και τα όποια προβλήματα των μαθητών που φοιτούν σε αυτήν. Οι μαθητές/τριες πρέπει να γνωρίζουν ότι κάθε πράξη τους έχει επιπτώσεις, ανάλογα με τη σοβαρότητά της, έτσι θα μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους και να γίνουν υπεύθυνα άτομα.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ενέργειες που μπορεί να οριστούν είναι:

1. Παρατήρηση/Υπόδειξη λάθος συμπεριφοράς
2. Επίπληξη για την επαναλαμβανόμενη λάθος συμπεριφορά
3. Στέρηση προνομίων
4. Παραπομπή στον Διευθυντή
5. Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων προσωπικά
6. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
7. Ενημέρωση Σχολικής Συμβούλου
8. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

### **Όταν το παιδί μας ... μας κάνει παράπονα:**

Όταν παιδιά εκφράζουν παράπονα για το Σχολείο ή για τους συμμαθητές τους τα ακούμε προσεκτικά, χωρίς να παίρνουμε άμεσα θέση, αν δε βεβαιωθούμε πώς έχει το θέμα. Να μην

μας διαφεύγει ότι συχνά τα παιδιά προκειμένου να δικαιολογηθούν ή επειδή αντιλαμβάνονται τα γεγονότα με τρόπο διαφορετικό απ' ότι εμείς οι μεγάλοι, μεταφέρουν ανακρίβειες ή παρουσιάζουν τη μισή αλήθεια, και όσο γίνονται πιστευτά, τόσο συνεχίζουν.

Στη συνέχεια απευθυνόμαστε στο Σχολείο για να ακούσουμε και την άλλη άποψη, στην περίπτωση που το παράπονο έχει να κάνει με αυτό ή να αναλάβει τη διερεύνηση και τη διευθέτηση του θέματος, αν υπάρχει διαφορά με άλλο παιδί.

Τα αρνητικά σχόλια προς το σχολείο, έστω και άθελά μας, βλάπτουν και το παιδί μας. Δεν στρεφόμαστε εναντίον άλλου παιδιού ή της οικογένειάς του.

Η αντιμετώπιση και η επίλυση κάθε προβλήματος, μπορεί να προκύψει, μόνο μετά από τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο και σε καμία περίπτωση οι γονείς δεν έχουν τη δικαιοδοσία επιβολής οποιαδήποτε ποινής ή επίπληξης προς άλλα παιδιά στο χώρο του σχολείου.

#### **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ:**

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου. Τα κινητά και τα τάμπλετ δεν επιτρέπονται ούτε στις εκπαιδευτικές επισκέψεις. (132328/Γ2/7-12-2006 & 100553/Γ2/4-9-2012 Υ.Α.). Σε περίπτωση που βρεθεί μαθητής να έχει στην κατοχή του ηλεκτρονική συσκευή, θα του αφαιρείται, θα φυλάσσεται στο γραφείο του διευθυντή και θα παραλαμβάνεται στο σχόλασμα ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΓΟΝΕΑ Η΄ ΚΗΔΕΜΟΝΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ.

#### **ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

Οι γονείς & κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς & κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα Π.Δ.201/98 άρθρο.13παρ.5) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το/τη δάσκαλο/α της τάξης/τμήματος σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.

Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης τους για την παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου είτε στο τετράδιο επικοινωνίας των μαθητών/τριών είτε σε μορφή σημειώματος. Για την ταχύτερη και εγκυρότερη ενημέρωσή σας μπορείτε να επισκέπτεστε την ηλεκτρονική σελίδα του σχολείου, [4dimotikorafinas.gr](http://4dimotikorafinas.gr)

Οφείλουν να γνωστοποιούν στο/στη δάσκαλο/α της τάξης και στη Διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.

Κανένας γονέας ή κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, συζητείται πρώτα με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του/της μαθητή/τριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια-αν δεν επιλυθεί- με τον Διευθυντή. Όπου υπάρχει ανάγκη το σχολείο απευθύνεται σε αρμόδιους φορείς.

Γενικότερα, εκτός από τους μαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου κανένας (ανήλικος ή ενήλικος) δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου.

Σε περίπτωση κηδεμονίας ο/η αρμόδιος/α γονέας που έχει την κηδεμονία οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο παρέχοντας τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, οι γονείς/κηδεμόνες είναι απαραίτητο να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο. Στη περίπτωση που ο μαθητής/τρια απουσιάζει δεύτερη συνεχόμενη ημέρα ο/η εκπαιδευτικός του τμήματος/τάξης επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς/κηδεμόνες.

## **ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

## **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ**

Για τον καλύτερο συντονισμό των προσπαθειών όλων μας και για την αποτελεσματικότερη επιδίωξη των κοινών στόχων το Σχολείο θεωρεί αναγκαία τη στενή συνεργασία του με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών. Για το λόγο αυτόν το Σχολείο πραγματοποιεί:

- Τακτικές συγκεντρώσεις για την επίδοση των ελέγχων ευθύς μετά τη λήξη των τριμήνων.
- Τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις γονέων ή κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς κάθε τάξης σε ορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας, που γνωστοποιούνται την αρχή της χρονιάς.



- Ατομικές συναντήσεις κατόπιν συνεννόησης με τους γονείς ή κηδεμόνες, όποτε θεωρούν αυτοί ή το Σχολείο ότι παρίσταται ανάγκη
- Έκτακτες συγκεντρώσεις γονέων ή κηδεμόνων κατά τάξη, όποτε παρίσταται ανάγκη.

**Για θέματα που προκύπτουν στην καθημερινότητα του σχολείου και σας προβληματίζουν, είναι σημαντικό να απευθύνεστε πρώτα στον εκπαιδευτικό του τμήματος και στη συνέχεια στη Διεύθυνση.**

### **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η συλλογή των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους προβλέπεται στην ισχύουσα νομοθεσία, καταχωρίζονται δε αυτά στην καρτέλα του/της μαθητή / μαθήτριας που τηρείται στη βάση δεδομένων του Σχολείου, στην οποία έχουν πρόσβαση οι επιμέρους Υπηρεσίες του. Η επεξεργασία των ως άνω στοιχείων γίνεται με σκοπό τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών, τη διασφάλιση της δυνατότητας επικοινωνίας μεταξύ του Σχολείου, των μαθητών και των γονέων, καθώς και την πληρότητα και ορθότητα της καρτέλας του/της μαθητή/μαθήτριας. Τα παραπάνω προσωπικά στοιχεία τηρούνται καθ' όλο το χρονικό διάστημα φοίτησης του/της μαθητή/μαθήτριας στο Σχολείο, καθώς και για όσο χρόνο είναι αναγκαίο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Σχολείου, που απορρέουν από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Οι γονείς έχουν ανά πάσα στιγμή δικαίωμα να ενημερώνονται σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα των ιδίων και των παιδιών τους που τηρούνται από το Σχολείο, καθώς και να ζητήσουν τη διόρθωση, τη διαγραφή ή τον περιορισμό της επεξεργασίας, καθώς και να ασκήσουν το δικαίωμα αντίρρησης ή φορητότητας των εν λόγω δεδομένων, σύμφωνα με τον νόμο. Με τη συγκατάθεση των ασκούντων τη γονική μέριμνα το Σχολείο δύναται να συλλέγει και να επεξεργάζεται φωτογραφίες ή/και βίντεο μαθητών, που έχουν ληφθεί κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικών δράσεων (π.χ. αθλητικές, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις), προς το σκοπό της δημοσίευσής τους σε έντυπα, μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Η συγκατάθεση αυτή μπορεί να ανακληθεί ανά πάσα στιγμή, χωρίς όμως να θίγεται η νομιμότητα της δημοσίευσης που βασίστηκε στη συγκατάθεση προ της ανάκλησής της.

## **ΕΙΔΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ**

**Η καθολική χρήση προστατευτικής μάσκας από τους μαθητές/τριες και το προσωπικό του σχολείου είναι προαιρετική στο σχολείο.**

Εάν ένας/μία μαθητής/τρια εκδηλώσει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε παιδί με λοίμωξη COVID-19, εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

Ο/Η μαθητής/τρια και το μέλος του προσωπικού που είναι επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 πρέπει να απομακρυνθεί από το σχολείο και να παραμείνει σε απομόνωση για πέντε (5) ημέρες από την ημέρά του θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου. Κατά τη διάρκεια της απομόνωσης, ο/η μαθητής/τρια ή το μέλος του προσωπικού με επιβεβαιωμένο COVID-19 πρέπει να απέχει και από όλες τις εξωσχολικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήριο, ξένες γλώσσες, αθλητισμός). Ως ημέρα 0 θεωρείται η ημέρα λήψης της θετικής εργαστηριακής διάγνωσης.

### **Δ. Επιστροφή στο σχολείο ατόμων με επιβεβαιωμένη νόσο COVID-19**

Ο/Η μαθητής/τρια ή ο/η ενήλικος/η μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετρά την παρέλευση πέντε (5) ημερών απομόνωσης, εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα μετρά το πενήθημερο βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών. Αν ο πυρετός επιμένει συστήνεται η παράταση της απομόνωσης εντός της οικείας μέχρι την πλήρη υποχώρηση του πυρετού. Για την επιστροφή στο σχολείο των επιβεβαιωμένων περιστατικών δεν απαιτείται η διενέργεια νέου εργαστηριακού διαγνωστικού τεστ ούτε η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. Σε περίπτωση, όμως, που, παρά τις συστάσεις, πραγματοποιηθεί νέος εργαστηριακός διαγνωστικός έλεγχος και είναι θετικός, τότε το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο μη επανόδου στο σχολείο.

Πριν ξεκινήσουν τα παιδιά για το Σχολείο φροντίζουν να έχουν τα απαραίτητα στην τσάντα, ώστε να μη χρειαστεί να δανειστούν τίποτα. Δεν ανταλλάσσουν μολύβια, στυλό, γόμες, μαρκαδόρους και άλλα προσωπικά αντικείμενα. Επίσης, δεν έχουν στην τσάντα υλικά άσχετα με την εκπαιδευτική διαδικασία (παιχνίδια, αυτοκόλλητα κ.ά.).

Τα κέρασματα σε ονομαστικές γιορτές, γενέθλια κ.ά. πρέπει να είναι ατομικά και συσκευασμένα.

**Συστήνεται να έχουν μαζί τους απολυμαντικά μαντιλάκια για να καθαρίζουν τα προσωπικά τους αντικείμενα π.χ. χερούλια τσάντας, μολύβια κ.ά.**

Για την καλύτερη διεύθετηση των ατομικών τους αντικειμένων στα διαλείμματα συστήνεται να χρησιμοποιούν ένα μικρό τσαντάκι στο οποίο θα διατηρούν με ασφάλεια όλα τα παραπάνω χωρίς να μπερδεύονται με άλλων παιδιών ή να έρχονται σε επαφή με διάφορες επιφάνειες.

Για την αποφυγή του συνωστισμού ο αύλειος χώρος του σχολείου έχει διαμοιραστεί σε τομείς και έχει οροθετηθεί. Έτσι οι μαθητές κάθε τάξης γνωρίζουν το τμήμα του προαυλίου στο οποίο μπορούν να παίζουν.

**Η είσοδος σε Γονείς/Κηδεμόνες**, επισκέπτες κ.ά. άτομα σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου δεν επιτρέπεται παρά μόνον για πολύ σοβαρό λόγο κατόπιν επικοινωνίας με τη διεύθυνση του σχολείου.

Για την ταχύτερη και εγκυρότερη ενημέρωσή σας μπορείτε να επισκέπτεστε την ηλεκτρονική σελίδα του σχολείου, [4dimotikorafinas.gr](http://4dimotikorafinas.gr)

Επίσης, μπορείτε να επικοινωνείτε τηλεφωνικά με το Σχολείο ή να χρησιμοποιείτε το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Οι θέσεις στην αίθουσα είναι καθορισμένες, σταθερές και με μέτωπο προς τον πίνακα.

Οι μαθητές χρησιμοποιούν αντισηπτικό κάθε φορά που μπαίνουν ή βγαίνουν από την αίθουσα

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο (εκπαιδευτικό, Διεύθυνση) σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους για δεύτερη συνεχόμενη μέρα για να αποφεύγονται ανησυχίες για πιθανή νόσηση από την COVID-19.

Στην **αποχώρηση** των παιδιών από το σχολείο παρακαλούνται οι γονείς να κρατούν τις αποστάσεις έξω από την πόρτα ώστε η αποχώρηση να γίνεται με ασφάλεια.

Επειδή το πλήθος των μαθητών του σχολείου μας είναι μεγάλο, είναι σημαντικό να επιστήσετε την προσοχή των παιδιών στο να φεύγουν από το σχολείο μόνο εφόσον δουν τον δικό τους άνθρωπο που θα τα παραλάβει. Απαγορεύεται άλλο πρόσωπο πέρα όσων έχετε δηλώσει, να παραλάβει το παιδί. Όταν υπάρχει λόγος να γίνει αυτό, μπορείτε να στείλετε από το πρωί ένα σημείωμα στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης ή να πάρετε ένα τηλέφωνο νωρίτερα.

Στο **Ολοήμερο** τα παιδιά θα σιτίζονται με τα Σχολικά Γεύματα. Για την αποφυγή διασποράς του ιού, δε θα χρησιμοποιηθούν τα ψυγεία, ούτε θα ζεσταίνονται άλλα φαγητά σε φούρνο μικροκυμάτων. Σε περίπτωση που επιθυμείτε το παιδί σας να τρώει γεύμα που του έχετε ετοιμάσει από το σπίτι, αυτό θα πρέπει να είναι κάτι που δε χρειάζεται συντήρηση σε ψυγείο ή ζέσταμα σε φούρνο μικροκυμάτων.

Για το Ολοήμερο ώρα αποχώρησης είναι αυτή που επιλέχθηκε στην αίτηση και ισχύει για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

**Αν κάποιο παιδί κάνει 15 συνεχόμενες απουσίες, χωρίς να συντρέχει ιατρικός λόγος, διακόπτεται η φοίτησή του από το Ολοήμερο.**

**Η ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών θα γίνεται εξ αποστάσεως, όσο υπάρχουν οι περιορισμοί.**